

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 23.08.2022

№ 149/2

п. Комсомольский

Об организации горячего
питания

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022/2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за питание воспитанников дошкольного отделения детского сада «Солнышко»:

1.1. Ст. воспитателя дошкольного отделения детского сада «Солнышко» Генинг М.В. МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»;

1.2. Завхоза дошкольного отделения детского сада «Солнышко» Цой И.Г.

2. Назначить ответственными за питание обучающихся:

2.1. Остапец Т.И. кладовщика МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»;

2.2. классных руководителей 1-11 классов;

2.3. Гаврилову Л.Н., отв., за организацию горячего питания обучающихся.

3. Организовать горячее питание со 100% охватом обучающихся.

4. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием из расчета 58 рублей в день на одного ребенка.

5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 82 рубля в день на одного ребенка.

6. Утвердить график питания:

	Завтрак	
Время	Класс	
после 1-го урока	-	
после 2-го урока	1, 2,3А,3Б	
после 3-го урока	4,5,6	
после 4-го урока	7-11	

Обед

Время	Класс
после 5-го урока	дети ОВЗ

«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»

7. Отв. за горячее питание Гавриловой Л.Н.

7.1 обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

7.2 активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

7.3 усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

Об организации горячего

8. Остапец Т.И., кладовщику, Цой И.Г., завхозу:

8.1. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

8.2. организовать питание в школе и дошкольном отделении в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

8.3. организовать своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

8.4. своевременно обеспечивать помещение столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

8.5. принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.

9. Остапец Т.И., завхозу, Цой И.Г., завхозу дошкольного отделения контролировать:

9.1. санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

9.2. исправность технологического оборудования;

9.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

9.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

6. Утвердить график питания:

10. Остапец Т.И., кладовщика, Цой И.Г., завхоза, Фризен Н.В., Коленченко Н.И., Брагину О.В. поваров, назначить ответственными за:

10.1. своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

10.2. соблюдение 10-дневного циклического меню;

10.3. контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

10.4. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

10.5. обеспечение сбалансированного рационального питания;

10.6. контроль за входящим сырьем;

10.9. соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

10.10. Остапец Т.И., кладовщика, Цой И.Г., завхоза назначить ответственными за прохождение работниками столовой профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

11. Возложить ответственность на классных руководителей за:

11.1. за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;

11.2. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

11.3. проведение классных часов о культуре питания;

11.4. проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

11.5. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

11.6. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

11.7. подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;

11.9. заполнение табеля учета посещаемости столовой.

12. Отв. за работу школьного сайта Ю.М. Мачугину, обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте МБОУ «Комсомольская №1 СОШ» (размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Комсомольская №1 СОШ»



И.В. Бутина

С приказом ознакомлены:

Гаврилова Л.Н.

Гаджиева З.З.

Гесс И.Ю.

Зайцева Т.А.

Землякова Р.И.

Ковалева И.В.

Никищенко Н.Н.

Ползюкова О.Н.

Колесникова Т.В.

Синицына Н.В.

Скоробогатова О.Е.

Остапец Т.И.

Фризен Н.В.

Цой И.Г.

Генинг М.В.