

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 16.02.2024

№ 22

п. Комсомольский

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Комсомольская №1 СОШ» в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 14.02.2024 №108 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Зам.директора по УВР Ю.А.Забродиной, школьному координатору:

2.1. разработать план мероприятий по подготовке, организации и проведению ВПР в 2024 году;

2.2. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР организациях Павловского района в 2024 году (приложение 1);

2.3. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

2.4. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

2.5. утвердить и разместить на официальных сайтах расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 22.02.2024 года;

2.6. обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2024 году: обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО,

обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия». В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание» и примут участие в ней только те общеобразовательные организации, которые попадут в выборку Рособнадзора;

2.7. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной или компьютерной форме через ФИС ОКО;

2.8. назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

2.9. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.);

- 2.10. организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- 2.11. утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать её работу;
- 2.12. обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.13. обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
- 2.14. обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 2.15. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 2.16. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;
- 2.17. обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей;
- 2.18. соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с порядком Рособнадзора;
- 2.19. спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Комсомольская №1 СОШ»

И.В. Бутина

С приказом ознакомлены:

Забродина Ю.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМСОМОЛЬСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Бутина Инна Викторовна, Директор

04.03.24 07:42 (MSK)

Сертификат 4EC351B2CA87BF74411B943C8B7FE142