

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

20 февраля 2024 г.

№ 138

Павловск

О проведении всероссийских
проверочных работ в обще-
образовательных организациях
Павловского района в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2023 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 14.02.2024 №108 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Павловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом.

2. Назначить Ягначкову Н.И., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике, муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Павловского района.

Муниципальному координатору:

сформировать заявку на участие в ВПР и провести сверку списка общеобразовательных организаций, проводящих ВПР на территории Павловского района;

осуществить контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;

обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Павловского района;

организовать взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

3. Утвердить:

план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году (приложение 1);

план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в Павловском районе (приложение 2);

график посещений общеобразовательных организаций Павловского района в период проведения ВПР в 2024 году (приложение 3).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за подготовку и проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.2. разработать и принять план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2024 году;

4.3. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

4.4. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

4.5. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

4.6. утвердить и разместить на официальных сайтах расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 26.02.2024 года;

4.7. обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2024 году:

в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о

распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее-ФИС ОКО);

в 7 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

в 8 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают все обучающиеся параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

в 11 классах по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» в режиме апробации. В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором);

4.8. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной или компьютерной форме через ФИС ОКО;

4.9. назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

4.10. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.);

4.11. организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

4.12. утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать её работу;

4.13. обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;

4.14. обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

4.15. обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

4.16. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

4.17. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

4.18. обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей;

4.19. соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с порядком Рособрнадзора;

4.20. спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике Ягначкову Н.И..

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна,
8(38581)20325

Приложение 1 к приказу
комитета по образованию
и молодежной политике
А.А.А.А. № 138

План-график
формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных
организациях Павловского района в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование сведений о муниципальном координаторе, школьном координаторе	14.02.2024	МОУО
2.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР и свертка списков общеобразовательных организаций	09.02.2024	Региональный координатор, муниципальный координатор, школьные координаторы
3.	Консультирование школьных координаторов ВПР	09.02.2024- 24.05.2024	Муниципальный координатор
4.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме: дата проведения в 4-8 классах дата проведения в 11 классах	04.03.2024 22.02.2024	Региональный координатор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения работ с контролем объективности результатов в 11 классах	До 01.03.2024	Региональный координатор, муниципальный координатор, школьные координаторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.	Получение реквизитов доступа для участников единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения работ с контролем объективности результатов в 11 классах	07.03.2024	Муниципальный координатор, школьный координатор
7.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 25.03.2024	Муниципальный координатор, школьный координатор
8.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР	январь-сентябрь 2024	Муниципальный координатор, руководители ОО
9.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Муниципальный координатор, руководители ОО
10.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	февраль-май 2024	Муниципальный координатор
11.	Актуализация информации на сайтах комитета по образованию и молодежной политике, ОО по проведению ВПР	февраль-март 2024	Муниципальный координатор, руководители ОО
12.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль-март 2024	Руководители ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
13.	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Руководители ОО

Информация о мероприятиях по обеспечению объективности результатов ВПР 2024

№ п/п	Краткое название ОО	Проведение разъяснительной работы с руководителем ОО по повышению объективности результатов ВПР	Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о проведении ВПР и объективности результатов оценки	Присутствие наблюдателей из числа представителей МОУО	Присутствие наблюдателей из числа родительской обществу, общественных организаций	Организация видеонаблюдения	Проверка работ на муниципальном уровне	Переверка работ на муниципальном уровне	Перекрестная проверка работ между школами	Другие варианты
1.	МБОУ «Арбузовская СОШ»	V	V	V	V			V		
2.	МБОУ «Бродковская СОШ»	V	V		V					
3.	МБОУ «Бурановская ООШ»	V	V	V	V					
4.	МБОУ «Елунинская	V	V	V	V					V

16.	МБОУ «Чернопятовская ООШ»	√	√	√	√	√	√	√	√				
17.	МБОУ «Шаховская СОШ»	√	√	√	√	√	√	√	√				

Примечание: Мероприятия по обеспечению объективности отмечены в ячейке таблицы знаком «√»

ГРАФИК
посещений общеобразовательных организаций Павловского района в период
проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

<u>Дата проведени я</u>	<u>Наименование образовательной организации</u>	<u>Класс</u>	<u>Предмет</u>	<u>ФИО</u>
04.04.2024	МБОУ «Павлозаводская СОШ»	8	Русский язык	Кожевникова Т.С.
	МБОУ «Елунинская ООШ»			Шагова Г.В.
05.04.2024	МБОУ «Бурановская ООШ»	7	Русский язык	Быкова Е.А.
	МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»			Шипулина О.А.
09.04.2024	Колыванская СОШ	8	Математика	Шагова Г.В.
	МБОУ «Сахарозаводская СОШ»			Ягначкова Н.И.
	МБОУ «Елунинская ООШ»			Лисуненко О.В.
10.04.2024	МБОУ «Бурановская ООШ»	7	Математика	Быкова Е.А.
	МБОУ МБОУ «Рогозихинская ООШ»			Шипулина О.А.
11.04.2024	МБОУ «Бурановская ООШ»	5	Математика	Быкова Е.А.
	МБОУ «Рогозихинская			Ворсина С.В. Ягначкова Н.И.

	ООШ»			
	МБОУ «Прутская СОШ»			
17.04.2024	МБОУ «Первомайская СОШ»	4	Математика	Лисуненко О.В.
	МБОУ «Шаховская СОШ»			Кожевникова Т.С.
22.04.2024	МБОУ «Лебяжинская ООШ»	6	Русский язык	Шипулина О.А.
	МБОУ «Сахарозаводская СОШ»			Ворсина С.В.
23.04.2024	МБОУ «Ремзаводская СОШ»	4	Русский язык (часть 1)	Куренинова Е.А.
	МБОУ «Чернопятковская ООШ»			Кожевникова Т.С.
24.04.2024	МБОУ «Рогозихинская ООШ»	5	Русский язык	Лисуненко О.В.
	МБОУ «Арбузовская СОШ»			Ягначкова Н.И.
25.04.2024	МБОУ «Ремзаводская СОШ»	4	Русский язык (часть 2)	Куренинова Е.А.
	МБОУ «Чернопятковская ООШ»			Шипулина О.А.
27.04.2024	МБОУ «Лебяжинская ООШ»	6	Математика	Быкова Е.А.
	МБОУ «Павлозаводская СОШ»			Шагова Г.В.