

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 166

п. Комсомольский

Об организации горячего
питания

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024/2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за питание воспитанников дошкольного отделения детского сада «Солнышко»:
 - 1.1. Ст. воспитателя дошкольного отделения детского сада «Солнышко» Генинг М.В. МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»;
 - 1.2. Завхоза дошкольного отделения детского сада «Солнышко» Цой И.Г.
2. Назначить ответственными за питание обучающихся:
 - 2.1. Остапец Т.И. кладовщика МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»;
 - 2.2. классных руководителей 1-11 классов;
 - 2.3. Гаврилову Л.Н., отв., за организацию горячего питания обучающихся.
3. Организовать горячее питание со 100% охватом обучающихся.
4. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием из расчета 75 рублей в день на одного ребенка.
5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 94 рубля в день на одного ребенка.
6. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из многодетных семей из расчета 75 рублей в день на одного ребенка.
7. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из семей-членов СВО.
8. Организовать питание по следующему графику:

Завтрак

Время	Класс
	-
после 2-го урока	1,2,3
после 3-го урока	4,5а,5б,6
после 4-го урока	7-11

Обед

Время	Класс
-------	-------

9. Отв. за горячее питание Гавриловой Л.Н.:

- 9.1 обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
- 9.2 активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;
- 9.3 усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

10. Остапец Т.И., кладовщику, Цой И.Г., завхозу:

- 10.1 провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- 10.2 организовать питание в школе и дошкольном отделении в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- 10.3 организовать своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- 10.4 своевременно обеспечивать помещение столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- 10.5 принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.

11. Остапец Т.И., завхозу, Цой И.Г., завхозу дошкольного отделения контролировать:

- 11.1 санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 11.2 исправность технологического оборудования;
- 11.3 применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 11.4 наличие маркировки уборочного инвентаря.

12. Остапец Т.И., кладовщика, Цой И.Г., завхоза, Антимонову Н.Н., Пахоменко Н.В., Коленченко Н.И., Брагину О.В. поваров, назначить ответственными за:

- 12.1 своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- 12.2 соблюдение 10-дневного циклического меню;
- 12.3 контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- 12.4 поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- 12.5 обеспечение сбалансированного рационального питания;
- 12.6 контроль за входящим сырьем;
- 12.7 соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

13. Остапец Т.И., кладовщика, Цой И.Г., завхоза назначить ответственными за прохождение работниками столовой профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

14. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- 14.1 за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- 14.2 проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 14.3 проведение классных часов о культуре питания;

- 14.4. проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- 14.5. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 14.6. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 14.7. подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;
- 14.8. заполнение табеля учета посещаемости столовой

15. Отв. за работу школьного сайта Ю.М. Мачугину, обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте МБОУ «Комсомольская №1 СОШ» (размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Комсомольская №1 СОШ»



И.В. Бутина