

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 24.01.2025

№ 12

п. Комсомольский

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее итоговое собеседование) на территории Павловского района 12 февраля 2025 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году, на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 23.01.2025 № 48 Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе 12.02.2025г.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования зам. директора по УВР Ковалеву И.В.
3. Привлечь к проведению итогового собеседования следующих педагогов:

технический специалист	Мачугин Ю.М.
---------------------------	--------------

экзаменатор- собеседник	Синицына Н.В.
эксперт по оценке	Гаджиева З.З.
дежурный учитель	Колесникова Т.В.

2. Ковалевой И.В. :

- организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования,
- под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования,
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее 29 января 2025 года;
- провести необходимые мероприятия по организации и проведению итогового собеседования:
  - назначить ответственных;
  - изучить нормативные и инструктивные материалы;
  - подготовить привлекаемых специалистов;
  - не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
- подготовить аудитории, исключить пересечение потоков участников прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;
- подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования с 09.00 до 14.00;
- обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 14 февраля 2025 года до 17.00 в комитет по образованию и молодежной политике.
  - обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

3. Мачугину Ю.М.:

- обеспечить техническую подготовку (настроить оборудование для аудиозаписи); -

- разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
- получить в день проведения с 08.00 до 09.00 темы итогового собеседования;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.

4. Обеспечить присутствие в месте проведения итогового собеседования педагога-психолога Вяткину И.В. в качестве ассистента, оказывающего участникам итогового собеседования психологическую помощь.

5. Организовать проведение итогового собеседования в аудитории № 11.

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на зам.директора по УВР Ковалеву И.В.

Директор МБОУ  
«Комсомольская №1 СОШ»



И.В. Бутина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМСОМОЛЬСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Бутина Инна Викторовна, Директор

10.02.25 11:44 (MSK)

Сертификат 1CE41814C17B8B6760B8C8648335FD86