

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 11.11.2024

№ 218/1

п. Комсомольский

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/1552 (далее Порядок), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/2024 учебном году», от 28.10.2024 №1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2024/2025 учебном году », приказа комитета по образованию от 08.11.2024 №867 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Комсомольская №1 СОШ» итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса и выпускников прошлых лет в установленные сроки:

04.12.2024 – для учащихся 11-х классов текущего учебного года, экстернов, выпускников прошлых лет; (далее - участники ГИА); обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, не имеющих среднего профессионального образования; обучающихся , получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее вместе – участники ЕГЭ);

05.02.2025 – для участников ГИА, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); для участников ГИА, удаленных с итогового сочинения, за нарушение требований, установленных подпунктом 1 п.28 Порядка; для участников ГИА, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); для участников ГИА, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

09.04.2025 для участников ГИА, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); для участников ГИА, удаленных с итогового сочинения, за нарушение требований, установленных подпунктом 1 п.28 Порядка; для участников ГИА, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); для

участников ГИА, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00, продолжительность – 235 минут.

1. И.о.зам. директору по УВР, Ковалевой И.В.:

1.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в срок до 20.11.2024г.

1.2. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 20.11.2024г.

1.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.7. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.8. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.9. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

1.10. обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

1.11. обеспечить вход региональным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие.

2. Мачугину Ю.М., учителю информатики:

2.1. организовать техническую поддержку ОО в период проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

2.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info.

2.3. организовать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

2.4. организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ковалева И.В., заместитель директора по УВР- председатель комиссии, ответственный за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации,

Гаврилова Л.Н., учитель начальных классов - член комиссии, организатор в аудитории,

Колесникова Т.В., учитель географии - член комиссии, организатор вне аудитории,

Мачугина Ю.М., техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь.

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии	Члены комиссии
Ковалева И.В, и.о.зам. директора по УВР	Гаджиева З.З., Ползюкова О.Н.

5. Утвердить комиссию по перепроверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии	Члены комиссии
Ковалева И.В и.о. зам. директора по УВР	Синицына Н.В.

6. Назначить Мачугина Ю.М., учителя информатики, ответственным лицом за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

7. Учителям – предметникам провести коррекцию образовательных программ;

8. Утвердить инструкции для участников ИС, технических специалистов, ру-

ководителя, членов комиссии по проведению ИС.

9. Контроль исполнения приказа возложить на и.о.заместителя директора по УВР Ковалеву И.В.

Директор МБОУ  
«Комсомольская №1 СОШ»



И.В. Бутина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМСОМОЛЬСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Бутина Инна Викторовна, Директор

29.11.24 09:16 (MSK)

Сертификат 0CABVAB17A64296FF80367F32A49D666