

Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Комсомольская №1 СОШ»

 И.В.Бутина
 22.10.2024

План мероприятий (дорожная карта)
Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
Основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Комсомольская №1 СОШ» в 2024-2025уч.года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9и ГИА-11				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее — «ГИА-2025») на заседаниях районных методических объединений педагогов, совещании директоров ОО, совещании заместителей директоров по УВР	август-октябрь 2024	Ковалева И.В	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
2. Меры по повышению качества реализации необразовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогов школы, показывающих низкие образовательные результаты	в соответствии и с графиком курсовых мероприятий	Зам. директора по УВР	повышение профессиональной компетентности педагогов ОО
2.2.	Организация посткурсового сопровождения	в течение	руководители ШМО	повышение

2.3.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4-8,11 классов)	с 1 марта по 20 мая 2025 года	Зам. директора по УВР	аналитическая отчёт по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в ОО
2.4.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях ШМО, РМО.	в течение года	Руководители ШМО	распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.5.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	в течение года	Руководители ШМО	повышение профессионального уровня учителей
2.6.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), Подготовка к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2025	Зам. директора по УВР	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края	в течение года	Зам. директора по УВР	нормативное и правовое обеспечение организации и проведения ГИА в муниципалитете
3.2.	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Зам. директора по УВР	утверждённые методические рекомендации, инструкции
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Сбор предварительной информации о	до 1 декабря	Зам. директора по	наличие данных об

	<p>планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников ОО текущего учебного года; -лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	2024	УВР, классные руководители	участниках ГИА
4.2.	<p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пункты проведения экзаменов; -аудитории ППЭ; -участники ГИА категории выпускники текущего года; -члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях; -технические специалисты; -участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; -работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях; -прикрепление работников к ППЭ; -назначение работников ППЭ на экзамены 	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР	своевременность внесения сведений в РИС
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение итогового сочинения (изложения) - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку -организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	ноябрь 2024 декабрь, февраль, май 2025	Зам. директора по УВР	проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования

4.4.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период 2023 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России	март 2025	Зам. директора по УВР	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
4.5.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России	август 2025 сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР	проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
4.6.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11: -сбор заявлений, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Комитет по образованию; -организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль-апрель 2025 в течение периода подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР	набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан)
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УВР	оперативное решение вопросов и снятие напряжённости при организации и проведении

				ГИА
7.2.	Информационное наполнение сайта школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Зам. директора по УВР, технический специалист	новости, документы на сайте
7.3.	Организация информационной кампании в средствах массовой информации (информация в печатных СМИ)	в течение года	Зам. директора по УВР	информационное сопровождение ГИА
7.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях при директоре	в течение года		включение вопросов проведения ГИА в повестки совещаний
7.5.	Проведение консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Зам. директора по УВР	обеспечение информирования участников ГИА.
7.6.	Размещение в СМИ информации: По ГИА-9: -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования	до 31.12.2024 до 31.12.2024 до 1.04.2025 до 20.03.2025 до 20.04.2025 до 01.11.2024 до 31.12.2024 до 01.11.2024 до 20.02.2025 до	Зам. директора по УВР	

	о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	01.11.2024, до 20.04.2025		
7.7.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Зам. директора по УВР , технический специалист	информационные стенды в ОО, информация на сайтах ОО
7.8.	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	психолог	планы работы школьных психологов
8.Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.2.	Осуществление мероприятий в рамках ВШК за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 образовательных организациях, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9, ГИА-11	по плану учредительного контроля	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	справки по итогам мероприятий учредительного контроля

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМСОМОЛЬСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Бутина Инна Викторовна, Директор

11.12.24 05:45 (MSK)

Сертификат 0CABBBAB17A64296FF80367F32A49D666