

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская №1 средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Комсомольская №1 СОШ»)

П Р И К А З

от 09.11.2021

№ 210

п. Комсомольский

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Павловского района в 2022-2023 учебном году в установленные сроки: 7 декабря 2022 года-основной срок, 1 февраля 2023 года-дополнительный срок, 3 мая 2023 года-дополнительный срок, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 №04-411), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 09.11.2022 № 903 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», п р и к а з ы в а ю:

Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 07.12.2022г.

1. Зам. директору по УВР, Забродиной Ю.А.:

1.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени

информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

1.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.7. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.8. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.9. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

1.10. обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

1.11. обеспечить вход региональным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие.

2. Мачугину Ю.М., учителю информатики:

2.1. организовать техническую поддержку ОО в период проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

2.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info.

2.3. организовать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

2.4. организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

3. Назначить:

3.1. Гаврилову Л.Н., учителя начальных классов, организатором в аудитории.

3.2. Колесникову Т.В., дежурным вне учебного кабинета.

3.3. Мачугина Ю.М, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь.

4. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии	Члены комиссии
Забродина Ю.А., зам.директора по УВР	Синицына Н.В., Гаджиева З.З., Ползюкова О.Н.

5. Назначить Мачугина Ю.М., учителя информатики, ответственным лицом за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Комсомольская №1 СОШ»



И.В. Бутина