

ДОРОЖНАЯ КАРТА

в рамках реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на 2024 год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Самообследование наличия необходимых инфраструктурных условий для обеспечения планируемой к реализации дополнительной общеобразовательной программы (ДООП)	февраль	Администрация школы
	Назначение ответственных за методическое сопровождение в рамках реализации проекта. Утверждение локального акта.	февраль	Администрация школы
	Наличие локального акта по разработке ДООП размещенного на сайте общеобразовательной организации	февраль	Администрация школы, Мачугин Ю.М.
	Разработка ДООП в соответствии с утвержденными требованиями	февраль	Землякова Р.И.
	Организация и проведение закупок в соответствии с инфраструктурным листом	июль-август	Администрация школы
	Разработка памятки по самоанализу эффективности реализации мероприятия, выполнения ДООП, использования оборудования	апрель	Землякова Р.И.
	Участие в обучающих семинарах по разработке и реализации ДООП, использованию оборудования.	апрель, ноябрь	Администрация школы, Землякова Р.И.
	Повышение квалификации педагога, реализующего программу ДООП	апрель, октябрь	Администрация школы, Землякова Р.И.
	Составление медиа-плана по сопровождению мероприятий в рамках проекта	май	Ответственный за ВР, Землякова Р.И.
	Оформление помещений ОО в соответствии с брендбуком проекта и поручением Председателя правительства РФ Мишустина М.В. от 04.04.2020 № ММ-П39-2750	июнь-август	Администрация школы
	Получение и установка оборудования для реализации ДООП в рамках проекта	август	Администрация школы
	Введение в штатное расписание ОО должности «Педагог дополнительного образования»	сентябрь	Администрация школы

	Заключение трудовых договоров с педагогом дополнительного образования	сентябрь	Администрация школы
	Загрузка ДООП в Навигатор дополнительного образования	сентябрь	Землякова Р.И., Мачугин Ю.М.
	Контроль за наличием ДООП в Навигаторе дополнительного образования	сентябрь	Ответственный за ВР
	Прием учащихся на обучение по ДООП, в том числе детей с ОВЗ и внесение данных в Навигатор дополнительного образования	сентябрь	Землякова Р.И., ответственный за ВР
	Контроль за зачислением детей на обучение по ДООП, в том числе детей с ОВЗ и внесение данных в Навигатор дополнительного образования	октябрь	Администрация школы, ответственный за ВР
	Ведение журнала учета посещаемости учащихся	в течение года	Землякова Р.И.
	Мониторинг ведения журнала учёта посещаемости учащихся по программе ДООП	ноябрь	Администрация школы, ответственный за ВР
	Участие учащихся по ДООП в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по направлению	в течение года	Землякова Р.И.
	Привлечение партнеров для проведения мероприятий по реализации ДООП	в течение года	ответственный за ВР Землякова Р.И.
	Мониторинг наличия договоров с партнерами, специалистами, наставниками для проведения мероприятий в рамках реализации ДООП	декабрь, май	Администрация школы, ответственный за ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМСОМОЛЬСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Бутина Инна Викторовна, Директор

01.11.24 09:33 (MSK)

Сертификат 0CABBAB17A64296FF80367F32A49D666